

Richiesta di copia di documentazione

(Ai sensi art.119 T.U.B.)

Gentile Sig./a _____

- titolare
- autorizzato/a ad operare sul rapporto sotto indicato, come da delega tuttora in essere, oppure delegato dal titolare come da documentazione allegata in originale
- erede, curatore fallimentare, tutore, amministratore giudiziale, amministratore di sostegno (depenare le voci che non ricorrono) del titolare del rapporto sotto indicato

[] c/c n. _____ presso la Filiale _____

[] deposito n. _____ presso la Filiale _____

[] altro rapporto tipo _____ n. _____ presso la Società/Filiale _____

Con riferimento alla Sua richiesta di copia della sottoelencata documentazione, inerente singole operazioni effettuate nell'ambito del suddetto rapporto:

Documento richiesto	Costo unitario	Quantità richiesta	Costo
COSTO TOTALE (Oltre oneri documentati)			

prendiamo atto della medesima e del Suo impegno a corrisponderci, per cassa o mediante addebito in conto corrente o bonifico bancario, il contributo commisurato alle spese sostenute per la ricerca, l'individuazione, la copia e la eventuale bollatura della documentazione oggi richiesta, per l'importo di **Euro** _____, come dettagliato nella tabella sopra riportata.

Le ricordiamo che tale importo è determinato sulla base di quanto indicato nel Foglio Informativo "Certificazioni varie, rilascio informazioni e fotocopie" disponibile presso la Sede/Filiale e sui siti internet del Gruppo Banco Popolare, e che tale contributo sarà dovuto anche in caso di mancato ritiro della documentazione.

Le comunichiamo che, in conformità a quanto disposto dalla vigente normativa, la documentazione richiesta verrà predisposta e consegnata da parte della Società/Banca nel termine di **novanta giorni** dalla ricezione della presente.

RICEVUTA PER IL CLIENTE

Abbiamo ricevuto la Vostra richiesta di copia di documentazione ai sensi dell'art. 119 T.U.B.

(luogo e data)

(Timbro e Firma dell'Addetto)

PER AVVENUTO RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DELL'AVENTE DIRITTO

(luogo e data)

(Firma del Richiedente)

RISERVATO ALLA BANCA

Si dà quietanza dell'avvenuto pagamento del contributo spese per Euro _____

Si conferma l'avvenuta sottoscrizione per ritiro da parte dell'avente diritto.

(Timbro e Firma dell'Addetto)